日付　　年　　月　　日

株式会社パソコンファーム宛

簡易版証明書発行依頼書

会社名 ：
郵便番号 ：
住所 ：
電話番号 ：
氏名 ：　　印
（必ずご署名、ご捺印下さい）

□下記製品の証明書発行を依頼します。1,000円（税別）/証明書1枚につき

引取証明書記載依頼品目	数量	ストレージの有無（パソコンファーム記入欄）
□　デスクトップPC		有　無
□　ノートPC		有　無
□　サーバー		有　無
□　タブレットPC		有　無
□　液晶(LCD)一体型PC		有　無
□　液晶(LCD)モニター		
□　プリンタ		

その他記載依頼品目	数量	ストレージの有無（パソコンファーム記入欄）
		有　無
		有　無
		有　無
		有　無
		有　無
		有　無
		有　無

※複数個口で製品をご出荷される場合は個口ごとの数を記入し一緒に梱包して下さい。
※証明書の記載数は弊社に回収させていただいた製品の実数となります。
※実際に引取を行っていない品目は証明書に記載することができません。
※引取製品のストレージ（HDD/SSD）等は、弊社で責任を持ってデータ消去を行っております。

証明書・請求書送付方法	□郵送(返信用封筒(宛名記入、82円分の切手添付)を1部ご用意ください。
	□E-MAIL(　　@

ご利用のご案内

※上記記入品目で証明書を発行致します。記入漏れのないようご注意下さい。
※宅配便で郵送される場合は送り状の備考欄に「証明書発行依頼書在中」と明記して下さい。
※無料訪問回収では記入した証明書発行依頼書を回収時にドライバーにお渡し下さい。
※証明書・請求書の送付方法はE-MAIL添付か郵送をご選択下さい。
※郵送での証明書・請求書の返送をご希望の場合は返信用封筒（宛名記入、82円分の切手貼付）を1部ご用意下さい。
※複数個口で製品をご出荷される場合はすべての箱に個口ごとに記入した証明書発行依頼書を入れ、伝票の品名欄に個口番号と個口総数を明記して下さい。

株式会社パソコンファーム記入欄　※複数個口の場合は個口の番号と総数を記入して下さい。

確認担当	消去担当	破壊担当		
			個口番号	／　個口総数